

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ДПО «Автошкола»

А. Г. Кононов

Приказ № 07-ОД от 07.06.2021г.

«07» июня 2021г.



В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании и аттестации образовательных организаций, в том числе профессиональных образовательных организаций, в том числе с присвоением квалификации, образовательной программы которых осуществляется подготовка квалифицированных специалистов для труда»,

12. Документами об обучении являются:
 - Свидетельство о профквалификации;
 - Справка об обучении;
13. Свидетельство о профквалификации выдается в виде бланка, образец которого самодостаточно установлен в приложении к настоящему Положению об образовательной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДОК, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании и аттестации образовательных организаций, в том числе профессиональных образовательных организаций, в том числе с присвоением квалификации, образовательной программы которых осуществляется подготовка квалифицированных специалистов для труда»

2. В борцовском разделе документов производят соответствующие линии наименование профессии руководителем ЧУ ДПО «Автошкола».

3. Установка бланков документов об обучении производится машинописным способом.

4. Бланки документов заполняются на русском языке. Рукопись не допускается. Рукописные ЧУ ДПО «Автошкола» и документы, подписанные машинописью бланка документа факсимильной подписью не разрешается.

5. Использование при заполнении бланков документов уничтожаются в установленном порядке.

6. Заполнение бланков документов о профквалификации:

В верхней части бланка написано: **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** и **ГОСУДАРСТВО** о профквалификации

в центральной части бланка указываются следующие данные:
официальное название образовательной организации в единообразном генеральном реестре данных образовательной организации

о применении образовательного пакета, в котором указывается образовательная программа

и дата еедачи.

Справление, имея идентичные лицо, проходившую професиональное обучение (вышлое полностью и частично) сдано в соответствии с записью в паспорте или заменяющей его документе.

Если образование проходило за рулем транспортного средства с автоматической коробкой передач или механической коробкой передач, то Справление должно содержать соответствующую запись.

г. Кисловодск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании.

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. Документами об обучении являются

Свидетельство о профессии

Справка об обучении

1.3. Свидетельство о профессии является документом о квалификации по результатам профессионального обучения

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ЧУ ДПО «Автошкола» самостоятельно разрабатывает и утверждает приказом руководителя формы документов об обучении.

2.2. С целью организации учета бланков Свидетельства о профессии водителя предусматривается наличие серии и номера бланка, которые используются для внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3. Заполнение бланков документов

3.1. Заполнение и выдачу документов об обучении производит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ЧУ ДПО «Автошкола».

3.2. Заполнение бланков документов об обучении производится машинописном способом.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке, подписываются руководителем ЧУ ДПО «Автошкола» и заверяются печатью организации. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

3.4. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.5. Заполнение бланков документов о профессии:

В верхней части бланка написано: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» и ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя».

При заполнении бланка указываются следующие сведения:

а) официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации

б) наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация

в) дата выдачи документа

г) фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе)

Если обучение происходило на автомобиле с автоматической трансмиссией или механической трансмиссией, то Свидетельство должно содержать соответствующую запись.

3.6. По заявлению выпускника, утратившего документ, ему выдается дубликат. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат». В дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

3.7. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается руководителем ЧУ ДПО «Автошкола» и заверяется печатью организации.

3.8. Регистрационный номер оригиналов документов и дата их выдачи указываются в хранящихся книгах регистрации выдаваемых документов.

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов об обучении и невостребованные документы об обучении хранятся в сейфе.

4.2. Для регистрации выданных документов установленного образца в ЧУ ДПО «Автошкола» ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- название документа;
- номер (серия и номер) документа;
- основное содержание документа;
- дата получения;
- фамилия, имя, отчество получателя;
- подпись получившего документ с расшифровкой;
- подпись ответственного лица.

4.3. Книги регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ЧУ ДПО «Автошкола» и хранятся как документы строгой отчетности.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧУ ДПО «Автошкола», выдается справка об обучении.

4.5. Справка оформляется на фирменном бланке организации с проставлением исходящего номера и даты

4.6. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложения 1. Форма Свидетельства о профессии
2. Форма Справки об обучении

Приложение 2

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____ в том, что он(она) обучался(лась)
в ЧУ ДПО «Автошкола» профессии водителя
с «___» 20__ г. по «___» 20__ г. по профессиональной
программе обучения водителей категории _____

За период обучения освоил(а) следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Объем в учебных часах	Итог промежуточной аттестации

Справка дана для представления в _____.

Директор ЧУ ДПО «Автошкола»

Кононов А.Г.